# MR EMMASCHOOL NOTULEN

7 november 2018

Aanwezig : Marcel, Jeannette, Frank, Madeleine, Bianca, Judith, Francine, Nynke

Gast : Marga, Renate

Afwezig : Katelijne, Monique

Notulen : Jeannette

Tijdstip : 20.00 - 22.00 uur

Plaats : Graaf Florislaan 2, Bussum

**AGENDA**

1. **Opening**

Marcel opent de vergadering en heet iedereen welkom.

1. **Vaststelling agenda**

Geen extra punten.

1. **Vaststelling notulen d.d. 9-07-2018**

Er zijn geen opmerkingen.

**4. Mededelingen vanuit school door Marga en Renate**

* Update schoolgebouw: Merendeel van de openstaande punten schoolgebouw zijn gelukkig uitgevoerd. De directie schat in dat de nu nog openstaande punten in de kerstvakantie uitgevoerd kunnen worden. Het pleinrooster wordt goed uitgevoerd. Er wordt zeker rekening gehouden met de buurt en daarom vallen de klachten van de buurt mee.
* Leerlingenaantal en prognose: er zijn op 1 oktober 375 leerlingen en er zijn 57 aanmeldingen voor schooljaar 2018-2019. De prognose is 390 leerlingen.

Gemiddeld zijn er 4 kennismakingsgesprekken per week. De uiteindelijke Instroom van nieuwe leerlingen blijft een aandachtspunt.

* Leerkrachten/team update (incl. evt. vacatures): Voor juf Margriet is vervanging geregeld i.v.m. zwangerschapsverlof. In de loop van dit jaar komt er een zij-instromer die aanvullend is voor juf Monique die ook een IB rol heeft. Er is een ziekte vervangingsplan opgesteld.
* De schoolbrede app Social school is bijna gereed om live te gaan. De website van de school wordt vernieuwd. Er wordt eerst een aanpak opgesteld.
* Voor wat betreft de TSO financiering is er nog geen update. Directie Emmaschool, SKBNM en de stichting zijn nog in gesprek voor wat betreft inhoud contract, looptijd en kosten.

**5. Rol van MR en relatie met directie**

Met de directie is afgesproken dat er middels een vaste agenda de mededelingen vanuit de school worden besproken. Sommige onderwerpen waren in het verleden nodig om in de MR te bespreken. De directie geeft aan deze betrokkenheid van de MR te waarderen, maar verzoekt tevens en direct enige terughoudendheid. De MR voegt zich vooralsnog in de door de directie voorgestelde lijn. Van elke MR vergadering wordt een korte update in de nieuwsbrief opgenomen.

**6. Begroting 2019**

De begroting is nog niet gereed. De directie beloofd om deze begroting voor de volgende MR vergadering op december gereed te hebben op 26 november as.

**7. Noordwijkse methode (NWM), keuze en implementatie - update**

De leerkrachten hebben een update gegeven over de NWM. Zij zijn erg enthousiast en middels verschillende thema’s worden de kinderen gestimuleerd om naast het reguliere lesprogramma ook andere onderwerpen te leren zoals o.a. techniek, koken, wereldoriëntatie en ICT. De informatie avond voor ouders rondom deze methode is op 10 januari as.

**8. Feedback GMR door Frank**

In de vorige GMR zijn de volgende onderwerpen besproken:

* Werving van personeel heeft hoge prioriteit. Daarbij wordt naar diverse aspecten gekeken, van salaris tot branding.
* Talent Academie is gericht op kwaliteit en ontwikkeling van medewerkers. Medewerkers hebben een persoonlijk trainingsbudget, vanuit Talent Primair. Ook is er een professionaliseringsbudget dat per school beschikbaar wordt gesteld aan teamleden.
* Solidariteit tussen scholen is belangrijk binnen Talent Primair. Scholen met financieel tekort worden intensief begeleid

**9. Aanstelling nieuwe en herkozen leden en afscheid vertrekkende leden**

De MR heeft afscheid genomen van Monique Karsten (personeelslid), Muriel Zantine (personeelslid) en Jeannette Homan (ouderlid) als leden van de MR. Zij worden bedankt voor de jarenlange inzet en betrokkenheid. De MR verwelkomt Judith Linke (personeelslid), Bianca Simon-Berends (personeelslid), Francine MacLeod Manuel (ouderlid) en Nynke van Dijk (herkozen als ouderlid) als nieuwe leden van de MR. Er zal een zorgvuldige overdracht plaatsvinden.

**10. Communicatie in nieuwsbrief richting de ouders over deze vergadering**

In de MR vergadering van 7 november 2018 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

Tijdens deze vergadering is aandacht besteed aan de nog openstaande zaken m.b.t. het schoolgebouw. Het merendeel van de openstaande punten is gelukkig uitgevoerd. De directie schat in dat na de kerstvakantie alle punten zijn opgelost. De MR is blij met de ontwikkelingen rondom socialschool (de school brede app) en de aanpak om de website van de Emmaschool te vernieuwen. Verder blijft de MR nauw betrokken bij het overleg van de directie met SKBNM omtrent de financiering van de TSO en de schoolbegroting.

De MR heeft een update ontvangen rondom de nieuwe lesmethode De Noordwijkse Methode. De informatie avond voor ouders rondom deze methode is op 10 januari as.

De MR heeft afscheid genomen van Monique Karsten (personeelslid),  Muriel Zantine (personeelslid) en Jeannette Homan (ouderlid) als leden van de MR. Zij worden bedankt voor de jarenlange inzet en betrokkenheid. De MR verwelkomt Judith Linke (personeelslid), Bianca Simon-Berends (personeelslid), Francine MacLeod Manuel (ouderlid) en Nynke van Dijk (herkozen als ouderlid) als nieuwe leden van de MR. Er zal een zorgvuldige overdracht plaatsvinden.

**11. Rondvraag en sluiting**

Voorgesteld wordt om voor de nieuwe MR leden een MR cursus te doen.

Daar er geen overige vragen zijn sluit de voorzitter de vergadering.

**ACTIEPUNTEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nr | Onderwerp | Wie | Wanneer gereed | Status |
| 1 | MR training volgen en budget regelen | allen |  |  |

**BESLUITEN 2018-2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nr | Onderwerp | Opmerking |
| 1 | Begroting 2018-2019, excl. TSO financiering |  |
| 2 | MR jaarplan |  |
| 3 | Formatieplan |  |

**VERGADERDATA 2018-2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dinsdag 25 september 2018 |  |
| 2 | Woensdag 7 november 2018 |  |
| 3 | Maandag 10 december2018 | Begroting |
| 4 | Dinsdag 5 februari 2019 |  |
| 5 | Donderdag 21 maart 2019 |  |
| 6 | Woensdag 17 april 2019 |  |
| 7 | Dinsdag 25 juni 2019 | Concept Formatieplan |
| 8 | Maandag 1 juli 2019 (zomervakantie begint 13 juli) | Definitief Formatieplan |