# MR EMMASCHOOL NOTULEN

10 december 2018

Aanwezig : Bianca, Francine, Frank, Judith, Katelijne, Madeleine, Marcel, Monique

Gast : Marga, Renate

Afwezig : Nynke

Notulen : Francine

Tijdstip : 20.00 - 22.00 uur

Plaats : Graaf Florislaan 2, Bussum

1. **Opening en vaststelling agenda**

 Marcel opent de vergadering en heet iedereen welkom. Bianca heeft via de mail twee onderwerpen

 aangedragen; verdeling van de inschaling volgens cao primair onderwijs (L11 en L12). Daarnaast

 vraagt zij zich af of de ziektegevallen bij PO in actie worden geregistreerd. Dat doet Karin Schaffels

 namens de school.

 De agenda wordt vastgesteld.

1. **Vaststelling notulen vorige vergadering d.d. 7-11-2018 en opvolging openstaande acties**

Frank geeft aan dat er in de notulen de onderwerpen van de GMR zijn genoemd, maar niet wat er inhoudelijk is besproken. Dit zal alsnog worden opgenomen in de notulen.

1. **Afscheid Monique Karsten**

Monique neemt na 8 jaar afscheid van de medezeggenschapsraad. Zij wordt hartelijk bedankt voor haar inzet en betrokkenheid.

1. **Begroting 2019 en verder**

Marga geeft een toelichting op de begroting. Er komt binnenkort voor de financiën een nieuw, overzichtelijker systeem. De cijfers zijn met de controller van Talent Primair besproken. Er is gekeken naar wat er was begroot voor 2018 en wat realistisch is voor 2019. Er is zeer kritisch gepland. Als er vanuit de overheid bepaalde zaken niet gegarandeerd zijn, dan is het niet opgenomen (zoals salarisverhogingen die later in het jaar bekend worden). Er komen verschillende bedragen binnen bij Talent Primair, dat is afhankelijk van het overheidsbeleid.

De afgelopen 2 jaar heeft de school in de min gedraaid. Hier waren reserves voor beschikbaar, maar de reserves gaan richting nul. Naar verwachting zal de school eind 2018 een tekort hebben van 40.000 of 50.000. In het licht van de verhuizing is dit naar verwachting.

Vanuit de SKBN is er 50.000 gebudgetteerd aan opbrengsten. De -35.000 aan *Overdracht personeel* is voor de invalpoule.

Het verbruiksmateriaal is vorig jaar te laag ingeschat, dat bedrag is nu ook al veel hoger (dit geld wordt besteed aan bijvoorbeeld werkboeken, potloden, schriftjes; alles wat gebruikt wordt om les te geven).

In 2019 komt er om de zoveel maanden een controle van de cijfers en een overzicht. De verwachting is dat de Emmaschool zal groeien in leerlingaantal, dat is niet meegenomen in de begroting.

De directie gaat de knelpunten signaleren en ervoor zorgen dat er een goed beleid wordt gevoerd.

Marga ziet veel mogelijkheden om financieel te verbeteren.

De MR zal de status van de Financiële commissie nog bespreken en daarna een terugkoppeling geven aan de directie.

1. **Mededelingen vanuit school door Marga & Renate:**
	* *Update schoolgebouw, pleinrooster, etc.*

De planningen van projectuitvoerder Slokker zien er nu goed uit. Uiteraard blijft men nog openstaande zaken tegenkomen in het pand. Het gebouw is dan ook nog niet officieel opgeleverd.

M.b.t. het pleinrooster is er een brief opgesteld voor de buurtvereniging, met wanneer de klassen nu buiten spelen.

Tijdens de TSO was het erg vol op het plein. De shifts zijn onlangs veranderd, waardoor het minder vol is op het plein. Een fors minpunt is het zand en water rondom de grote boom. De gemeente heeft aangegeven dat een gietvloer niet is toegestaan. Wellicht wordt er kunstgras neergelegd, gefinancierd door de oudervereniging.

De oppervlakte van het schoolperceel zou 1200 m2 zijn, maar dat betwijfelt Marcel.

* + *Leerlingenaantal en prognose*

Momenteel zijn er 385 leerlingen en volgend schooljaar 10 meer. In januari is er een wachtlijst voor de kleuters. Voor andere groepen wordt er per geval bekeken of er ruimte is in de klas. Voor groep 6 is bijvoorbeeld het maximum van 30 leerlingen bereikt.

* + *Leerkrachten/team update (incl. evt. vacatures)*

Leerkracht Hein is gestart voor de vervanging van Margriet Korteweg tijdens haar zwangerschapsverlof. Hij vervangt haar niet als Bovenbouwcoördinator – deze uren worden nu niet gebruikt. Er wordt nog gezocht naar een vervanger van Monique Burgering voor de extra lesuren die zij draait in groep 4 a en b.

* + *Update social schools & website*

Renate laat de opzet van de nieuwe website zien, deze zal 1 januari live gaan. Er wordt positief gereageerd door de MR, de site ziet er goed uit. De schoolgids komt hier ook op terecht. Renate is de beheerder van de site, maar wellicht komt er een schaduwbeheerder.

Social schools heeft recent een update gehad en zal ook op 1 januari live gaan.

* + *Update op overige lopende zaken, waaronder financiering TSO*

Er volgt nog een afspraak met de nieuwe directeur van SKBN.

1. **Brandoefening / BHV / reanimatie**
* Er zijn bestaande processen en regels vastgelegd in een veiligheidsplan, alleen deze moet worden geüpdatet. Hier zijn 3 offertes voor opgevraagd. De brandweer zal nog langs komen in het nieuwe schoolgebouw.
* Er zijn 6 BHV-ers op school: Huub, Katelijne, Marianne, Lisa, Aukje en Door. Structureel zijn er iedere dag 2 BHV-ers aanwezig.
* Begin volgend jaar zal er via een poll uitgevraagd worden of er onder de ouders behoefte is aan een kinder EHBO-cursus.
* De school heeft een AED, deze is aangemeld bij het Rode Kruis.
1. **21st century skills**

De skills komen deels terug bij de Noordwijkse methode (NWM), daarmee worden de skills geïntegreerd. Er zijn mooie filmpjes beschikbaar, het zijn gedefinieerde skills.

Onderwerpen die de MR-leden zoal belangrijk vinden; Engelse taal (lesmethode Groove Me), bewustwording van media (hoe ermee om te gaan, leren te relativeren), hoe projecten maken, zaken presenteren, hoe samenwerken, communiceren, sociaal gedrag online (WhatsHappy of Project media wijsheid).

Met de NWM zal er doelgerichter aan de slag worden gegaan met 21st century skills. Meer informatie hierover volgt tijdens een ouderavond begin januari 2019.

1. **Feedback GMR door Frank**

De GMR vindt aanstaande woensdag plaats, Marcel zal Frank eenmalig vervangen.

1. **Begroting**

Aangezien nog niet alle informatie voorhanden is, kan er nog geen advies worden gegeven en wordt dit onderwerp voor de volgende vergadering nogmaals geagendeerd. De financiële commissie zal zich hierover buigen en feedback geven aan de MR. Daarnaast wil de MR voorstellen om 4x per jaar met de directie naar geüpdatete cijfers te kijken.

1. **Communicatie richting de ouders over deze vergadering**

Dit punt is tijdens de vergadering niet besproken.

1. **Rondvraag en sluiting**

Katelijne geeft aan dat er vorig jaar budget beschikbaar is gesteld om de werkdruk te verminderen. Een deel van het budget is naar de bouwcoördinatoren gegaan. Een van de coördinatoren is met verlof en in deze rol wordt zij niet vervangen. Dat betekent dat er 16 weken geen bovenbouw-coördinator is en 8 werkdagen hier niet aan worden besteed.

Frank geeft aan dat dit onderwerp ook in de GMR is besproken. Er wordt besloten dat de leden van de PMR dit onderwerp met de directie zullen evalueren (is het budget besteed aan wat er is afgesproken? Wat levert het op?).

Er zal bij de directie worden nagevraagd of de Emmaschool voldoet aan de norm voor de inschaling van salarissen volgens de cao primair onderwijs.

Marcel wil de MR leden introduceren op de website van Trello; een online bord waar onder andere gespreksonderwerpen bijgehouden kunnen worden. Daarop kan iedereen schieten en onderwerpen aanbrengen. Op deze manier kan de agenda dynamischer en interactiever worden.

Daarnaast zal er een Googledrive worden aangemaakt, waarop alle documenten geplaatst kunnen worden.

Daar er geen overige vragen zijn sluit de voorzitter de vergadering om 22.30 uur.

**ACTIEPUNTEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Onderwerp | Wie | Wanneer gereed | Status |
| 1 | MR-training: verdiepen in de mogelijkheden.  | Frank | z.s.m. |  |
| 2 | Begroting nader uitdiepen | Financiële commissie | z.s.m. |  |
| 3 | Behoefte peilen bij ouders voor kinder EHBO cursus d.m.v. poll  | Renate | Begin 2019 |  |
| 4 | Geüpdatete financiële cijfers delen en bespreken.  | Directie met MR | 4x per jaar |  |

**BESLUITEN 2018-2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Onderwerp | Opmerking |
| 1 | Begroting 2018-2019, excl. TSO-financiering |  |
| 2 | MR-jaarplan |  |
| 3 | Formatieplan |  |

**VERGADERDATA 2018-2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dinsdag 25 september 2018  |  |
| 2 | Woensdag 7 november 2018  |  |
| 3 | Maandag 10 december2018 | Begroting |
| 4 | Dinsdag 5 februari 2019  |  |
| 5 | Donderdag 21 maart 2019 |  |
| 6 | Woensdag 17 april 2019 |  |
| 7 | Dinsdag 25 juni 2019 | Concept Formatieplan |
| 8 | Maandag 1 juli 2019 (zomervakantie begint 13 juli) | Definitief Formatieplan |