# MR EMMASCHOOL NOTULEN

28 maart 2019

Aanwezig : Bianca, Francine (secretaris), Frank (lid GMR), Katelijne, Madeleine, Marcel (voorzitter),

Nynke (vicevoorzitter)

Gast : Marga

Afwezig : Judith, Renate

Notulen : Francine

Tijdstip : 19.45 - 21.45 uur

Plaats : Graaf Florislaan 2, Bussum

1. **Opening en vaststelling agenda**

 De voorzitter opent de vergadering om 19.45 uur en heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

1. **Vaststelling notulen vorige vergadering d.d. 05-02-2019 en opvolging openstaande acties**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

Madeleine vraagt zich naar aanleiding van de evaluatie van het kerstfeest af wat er bij elke festiviteit zal gebeuren qua communicatie over het non-alcoholbeleid. In principe wordt hier niet elke keer specifiek over gecommuniceerd, Nynke zal wel een opzet maken van de precieze uitgangspunten.

Wijzigingen actielijst

*6. Plan RI&E:* Marga en Katelijne hebben gesproken over het plan uit 2017. Het bleek niet zinvol zijn om dit plan opnieuw te bekijken, er zijn teveel verschillen. Er zal een afspraak worden gemaakt met de personeelsgeleding over de RI&E.

Renate zal preventiemedewerker worden voor de Emmaschool. Vanuit Talent Primair is er ook een preventiemedewerker, alleen die stopt per 1 mei 2019. Daarnaast is er een nieuwe voorzitter aangesteld, hoofd personeelszaken en externe vertrouwenspersoon bij Talent Primair.

*8. Evaluatie besteding bijdrage* *werkdrukverlaging:* er volgt een enquête onder het team*.* Frank vertelt dat er Talent Primair breed wordt geïnventariseerd wat er wordt gedaan aan werkdrukverlaging. Hij vindt dat de impact van werkdrukverlaging uiteindelijk een black box is, omdat het niet met elkaar vergeleken kan worden. Marga vertelt dat de insteek is; hoe meer handen, hoe meer verlaging; zoals de inzet van een onderwijsassistent of een gymleraar.

*11. Nagaan opvolging Verdeling inschaling volgens cao primair onderwijs (L10, L11 en L12):* dit onderwerp zal op een later moment terugkeren op de agenda.

1. **Mededelingen vanuit school door Marga & Renate**
	1. *Overeenkomst SKBNM*: Marga heeft vorige week een gesprek gehad met de bestuurders van Talent Primair over de inhoud van de overeenkomst. Er werd geconcludeerd dat het oorspronkelijke idee van SKBNM veel groter was dan 60 kinderen (door de procedure bij de Raad van State is de BSO gemaximeerd op 60 kinderen, waarvan er 30 tegelijk buiten mogen spelen). Wellicht is het grotere plan haalbaar in de toekomst. De oorspronkelijke vestigingsmanager van SKBNM is momenteel afwezig.

De overeenkomst wordt herzien, waarbij de insteek vanuit de Emmaschool een goede samenwerking is met SKBNM en dat de opvangorganisatie welkom is in het gebouw.

De kosten voor SKBNM zijn momenteel hoger dan de opbrengsten, waardoor de opvang niet budgettair neutraal zal zijn. De bestuurders van Talent Primair gaan in gesprek met de directeur van SKBNM.

Het onderwerp TSO is in de Succes!Spiegel niet aan bod gekomen. De MR stelt voor om de TSO alsnog te evalueren onder ouders, docenten en leerlingen.

* 1. *Update oplevering schoolgebouw:* het pand is nog niet officieel opgeleverd, de directie blijft hier bovenop zitten.
	2. *Plan schoolplein:* er is een pleinontwerper in de arm genomen, volgende week ontvangt de werkgroep 3 plannen hiervoor. Naar verwachting zal het project voor de zomervakantie afgerond zijn. De werkgroep zal de ouders via de nieuwbrief informeren over het proces hieromtrent.
	3. *Update verkeersplan maatregelen:* het verkeersplan zal aangepast worden.
	4. *Leerlingenaantal en prognose:* er waren 374 leerlingen in 2018. De huidige prognose voor oktober 2019 zijn 370 leerlingen.
	5. *Leerkrachten/team update (incl. evt. vacatures):* de vervanging van Ruut wordt gedaan door Elise. Sylvia Zuidinga is een nieuwe Remedial Teacher, als vervanger van Petra. Kim Banis staat 2 dagen voor groep 4. Famke wordt vervangen. Hein gaat over 3 weken naar een andere school. Het werven van personeel blijft een aandachtspunt. De werving verloopt vanuit Talent Primair via diverse kanalen, zoals open huis houden, zijinstroom, Homerun (recruitment systeem), LinkedIn en Facebook.
	6. *Status updaten veiligheidsplan en inplannen brandoefening:* het veiligheidsplan is goedgekeurd door de brandweer. Er worden rode rugtasjes gemaakt per klas met het ontruimingsplan. De datum voor een brandoefening wordt afgestemd met SKBNM.

Afgelopen vrijdagmiddag na schooltijd leek er een gaslucht te zijn in het gebouw. Dat bleek na een meting van de brandweer niet het geval te zijn geweest.

* 1. *Instemming plan van aanpak RI&E:* er moet met de personeelsgeleding een afspraak worden gemaakt met de directie.
1. **Afzeggen van de gymlessen voor 6 weken door groepen 7** (hiervoor in de plaats is 6 weken gymzwemmen gekomen)

De personeelsgeleiding geeft aan dat groep 7/8 momenteel natte gymles krijgt, in plaats van dat groep 4 schoolzwemmen krijgt. Men is benieuwd hoe dat is afgestemd en hoe dat intern wordt gecommuniceerd.

Marga vertelt dat de natte gymles een soort ruil is geweest vanuit de gemeente in plaats van gymles. Er is door een docent van groep 7 gevraagd of de gymles een keer kan worden laten vervallen, omdat de lestijd goed gebruikt kan worden. Er komt een evaluatie om te bekijken hoe de natte gymlessen volgend jaar worden ingezet.

De MR ziet er in ieder geval het nut niet van in, er is juist een vakleerkracht voor gym.

1. **Feedback GMR door Frank**
	* + Er wordt bij Talent Primair per 1 mei een nieuwe voorzitter voor het College van Bestuur aangesteld: Roel Hoogendoorn
		+ De GMR heeft geregeld te maken met een lage opkomst tijdens de vergaderingen. Er wordt bekeken of de GMR wellicht met een kleinere samenstelling voortgezet kan worden.
		+ Met betrekking tot de werkdrukverlaging is er besproken wat er zoal wordt gedaan op de scholen. Er zijn landelijk nog geen cijfers hierover beschikbaar.
		+ Het onderwerp eigenrisicodragerschap is kort besproken (verzuimbegeleiding via het UWV of een private instelling laten verlopen). De directie komt hier later op terug.
2. **Evaluatie proces en kwaliteit schooladviezen**Marga heeft de MR een document toegestuurd. Dit proces start in groep 7. Het is een zorgvuldig proces. Marga heeft bij een aantal gesprekken voor de schooladviezen gezeten. Over het algemeen is het goed verlopen en zijn er goede adviezen gegeven.

Sinds 2 jaar geeft de leerkracht een bindend schooladvies. Op dit moment lijkt uit de media dat de politiek hier toch weer vanaf wil. Het voorlopig schooladvies in groep 7 is nu voor het 2e jaar afgegeven. De eerste keer heeft het veel stof doen opwaaien. Het zou interessant kunnen zijn om ouders van groep 8 te bevragen op het proces.

Bianca vertelt dat een basisschool terugkoppeling krijgt van de middelbare school, in het eerste jaar van de leerling (wellicht zelfs totdat een kind van de middelbare school afgaat). Op die manier zou bekeken kunnen worden of de schooladviezen goed zijn geweest. Marcel gaat deze cijfers opvragen.

De MR wil richting directie voorstellen om het proces omtrent de schooladviezen op te nemen in de schoolgids.

1. **Begroting**Er wordt een nieuw boekhoudkundig systeem geïmplementeerd bij Talent Primair. De financiële commissie van de MR gaat een cursus volgen bij Talent Primair.

De oudergeleding van de MR is uitgenodigd voor een brainstormsessie op de Comeniusschool over het toekomstig 4-jarig beleid van Talent Primair. Marcel en Francine zullen er naartoe gaan.

Het tekort voor de TSO baart de MR zorgen. De raad is benieuwd naar de trendgetallen van de leerlingaantallen op de Emmaschool. Momenteel zou dat over de 400 leerlingen heen moeten gaan.

Er wordt bij de docenten aangegeven dat de verhuizing veel geld heeft gekost. De PG vraagt zich af of voor de verhuizing geen budget beschikbaar is gesteld vanuit Talent Primair.

1. **Jaarverslag MR**

Marcel zal deze week content aanleveren bij Bianca en Katelijne. Bianca zal het jaarverslag van de MR van haar vorige school nagaan.

1. **Reglement MR**

Francine gaat een opzet maken voor een nieuw reglement en aan de MR-leden voorleggen.

1. **MR-cursus**

Dit onderwerp is al besproken.

1. **Communicatie richting de ouders/docenten over deze vergadering**
	* + Plan schoolplein (verdere communicatie via de werkgroep).
		+ Veiligheidsplan is door de brandweer goedgekeurd.
		+ Nieuwe directeur Talent Primair.
		+ Inventarisatie besteding werkdrukgelden binnen Talent Primair.
2. **Rondvraag en sluiting**

Frank heeft bij de GMR nagevraagd of er een vaste plaatsingswijzer is voor het opstellen van schooladviezen. Dat is niet het geval.

Nynke merkt op dat een hele klas wordt aangesproken op ongewenst gedrag van slechts een aantal kinderen. Dat gebeurt bij meerdere leraren. Zij vraagt zich af of daar als team over wordt gesproken. Dit gebeurt niet in het bijzonder. Bianca vertelt dat er een reactieprocedure is. De MR geeft aan dat er consistent beleid moet zijn en dat er bij een wisseling van docenten een goede overdracht van de situatie moet zijn en tegelijkertijd goede begeleiding van de docent (en aansluiting van de PBS-stuurgroep; hoe worden kinderen die wel het juiste gedrag vertonen, in hun kracht gezet).

Dinsdag 7 mei is de volgende vergadering en start om 19.30 uur.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.55 uur.

**ACTIEPUNTEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Onderwerp | Wie | Wanneer gereed | Status |
| 1 | Evaluatie TSO onder ouders, docenten en leerlingen (ouderraad BSO?). | Directie |  |  |
| 2 | MR-training: beschikbaarheid trainer opvragen. | Frank | z.s.m. |  |
| 3 | Begroting nader uitdiepen (deelnemen aan workshop GMR). | Financiële commissie | z.s.m. |  |
| 4 | Behoefte peilen bij ouders voor kinder EHBO-cursus d.m.v. poll  | Renate | Begin 2019 |  |
| 5 | Geüpdatete financiële cijfers delen en bespreken. | Directie met MR | 4x per jaar |  |
| 6 | AED doorgeven aan Rode Kruis | Marga | z.s.m. |  |
| 7 | Plan RI&E 2019 voorleggen aan MR / afspraak PG | Marga | z.s.m. |  |
| 8 | Evaluatie besteding bijdrage werkdrukverlaging (er volgt een enquête onder het team). | Personeels-Geleding | Jaarlijks |  |
| 9 | Jaarverslag 2018 MR opzetten | Bianca en Katelijne | z.s.m. |  |
| 10 | MR-reglement laten publiceren op website.  | Francine | z.s.m. |  |
| 11 | Uitgangspunten non-alcoholbeleid | Nynke | z.s.m. |  |

**BESLUITEN 2018-2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Onderwerp | Opmerking |
| 1 | Begroting 2018-2019, excl. TSO-financiering | Geen inhoudelijk advies uit kunnen brengen. |
| 2 | MR-jaarplan |  |
| 3 | Formatieplan |  |

**VERGADERDATA 2018-2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dinsdag 25 september 2018  |  |
| 2 | Woensdag 7 november 2018  |  |
| 3 | Maandag 10 december 2018 | Begroting |
| 4 | Dinsdag 5 februari 2019  | Begroting |
| 5 | Donderdag 28 maart 2019 |  |
| 6 | Dinsdag 6 mei 2019 |  |
| 7 | Dinsdag 25 juni 2019 | Concept Formatieplan |
| 8 | Maandag 1 juli 2019 (zomervakantie begint 13 juli) | Definitief Formatieplan |