# MR EMMASCHOOL NOTULEN

4 november 2019

Aanwezig (MR): Bianca, David, Francine (secretaris), Judith (vervangend lid GMR), Katelijne, Marcel

(voorzitter)

Gast (directie): Marga

Afwezig: Frank (lid GMR), Renate

Notulen: Francine

Tijdstip: 19.30 - 21.30 uur

Plaats: Graaf Florislaan 2, Bussum

1. **Opening, welkom nieuw lid en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet iedereen welkom. David Boreel wordt als nieuw lid van de oudergeleding van harte welkom geheten. Er volgt een voorstelronde. De agenda wordt vastgesteld.

1. **Verkiezingen ouder- en personeelsgeleding**

De MR is blij met het nieuwe MR lid uit de oudergeleding. Aanstaande vrijdag is de sluitingsdatum voor aanmelden bij de personeelsgeleding. Er heeft zich tot nu toe 1 kandidaat gemeld.

1. **Vaststelling notulen vorige vergadering d.d. 17-09-2019 en opvolging openstaande acties**

De notulen worden na een tweetal aanpassingen vastgesteld. Naar aanleiding van de notulen geeft de directie aan dat de schoolgids met aanpassingen vanuit de MR op de website staat.

De MR verzoekt de secretaris de actielijst zo snel mogelijk na de vergadering te delen via Trello.

Judith heeft op 12 december tevens overleg van de GMR, waardoor zij niet bij de MR-vergadering aanwezig kan zijn.

Wijzigingen actielijst

*1. Evaluatie TSO onder ouders, docenten en leerlingen*: Marcel zal contact opnemen met Nicolette Boshuizen, de vestigingsmanager van SKBNM en onder ander het onderwerp oudervertegenwoordiging bespreken.

*2. MR-training*: Bianca en Katelijne hebben de training gevolgd.

*6. Plan RI&E 2019 voorleggen aan MR / afspraak PG:* het plan is afgerond.

*7. Evaluatie besteding bijdrage werkdrukverlaging:* Bianca heeft dit gedeeld met de MR.

1. **Mededelingen en bespreekpunten vanuit school door Marga & Renate**
	1. *Proces begroting / financiën*

Vorig financieel schooljaar is afgesloten met een tekort van € 61.000. Er is toen met toestemming van het bestuur van Talent Primair (TP) met diverse reserves aangevuld, waardoor het uiteindelijke tekort op € 5.000 uitkwam. Momenteel is er een groter tekort, namelijk van € 70.000.

Het tekort van de begroting heeft met meerdere zaken te maken, waarvan een aantal worden benoemd: Van de totale kosten zou er 81% besteed moeten worden aan personeelskosten, alleen dat is bij de Emmaschool momenteel meer dan begroot. Een aantal groepen op school is relatief klein qua aantal leerlingen gezien. Wellicht zou er een instroomgroep in de maand maart 2021 kunnen komen voor de kleuters.

De kosten voor repro lopen op, het huidige contract met de leverancier loopt tot 1 januari 2022.

Onderwijsvernieuwing kost geld, waarbij de Noordwijkse methode onder de noemer *investering* komt te vallen en in 5 jaar mag worden afgeschreven.

De schoonmaakkosten zijn relatief hoog, ondanks dat de directie hier een kleine verlaging heeft kunnen bedingen.

De TSO (tussen schoolse opvang) als gevolg van de invoering van het continurooster heeft extra kosten met zich meegebracht.

De directie heeft volgende week een overleg met de bestuurder van TP, waarbij financiële mogelijkheden en ideeën worden besproken, zoals het eventueel vormen van combinatiegroepen, samenvoegen van dezelfde groepen, bekostiging van de TSO en het vormen van een groep 0 instroomgroep.

NB Vanuit TP is begin dit jaar besloten om per 1 juli 2019 Eigen Risico Drager (ERD) te worden voor Ziektewet (ZW) en Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA). Dit betekent dat de kosten voor zieke medewerkers de eerste 6 weken door de school zelf worden betaald en vervolgens uit de boven schoolse pot. Hierdoor vallen langdurig zieke medewerkers niet meer onder de personeelslasten van de school.

* 1. *Overeenkomst SKBNM – gesprek bestuur Talent Primair en directeur SKBNM*

Er is op 26 november een afspraak gepland. Momenteel is er nog geen overeenkomst ondertekend.

* 1. *Update oplevering schoolgebouw*

De directie is in gesprek met de gemeente, er moet nog een aantal zaken worden aangepakt (het dak is tijdens de herfstvakantie gerepareerd). De oplevering is hiermee nog niet afgerond.

* 1. *Leerlingenaantal en prognose*

Er zijn momenteel geen concrete cijfers beschikbaar, maar met het oog op nieuwe leerlingen is er op 30 oktober een succesvolle Open dag geweest, waarbij er 30 geïnteresseerden zijn gekomen.

* 1. *Leerkrachten/team update (incl. evt. vacatures)*

De docent die in september was gestart voor 3 dagen groep 7 gaat per januari 2020 de school verlaten. Per 1 oktober is een nieuwe docent begonnen in groep 3 en per 1 januari zal een leerkracht starten in groep 4a. Vandaag is de nieuwe gymdocent begonnen.

* 1. *Status instemming plan van aanpak RI&E*

Het hele programma van de RI&E is doorlopen en besproken met de Personeelsgeleding en de bestuurder. Over 3 maanden zal dit onderwerp worden geagendeerd bij de MR, om te bepalen of de actiepunten geadresseerd zijn.

* 1. *Status schoolplan / jaarplan Emmaschool (vertaling Koersnota Talent Primair)*

De directie is hiermee bezig, naar aanleiding van de uitkomsten van de presentatie met de directieraad (hier zijn bepaalde thema’s uitgekomen) en de studiedag met het team. Het MT gaat kijken naar planmatig werken. Volgende MR-vergadering is het concept schoolplan klaar.

In januari is er een inspectiebezoek bij TP, waarbij 6 scholen worden uitgekozen. Eerst gaat men in gesprek met het bestuur van TP. De directie heeft een goed management rapportage gesprek gehad met het bestuur van TP, waarbij de belangrijkste punten van de school zijn toegelicht.

 Marga wordt hartelijk bedankt voor de toelichting en verlaat de vergadering.

1. **Jaarplanning MR (Bianca en Francine)**

Francine gaat een opzet van de jaarplanning doorsturen naar de MR-leden en zal deze na afstemming toevoegen aan de actiepunten / vergaderdata.

1. **Terugkoppeling MR-cursus (Bianca en Katelijne)**

De cursus is gegeven gedurende 1 avond en is door de 2 MR-leden als zeer informatief ervaren. Er is onder andere gesproken over het reglement, het management statuut (opgesteld door het bevoegd gezag), de begroting van de MR en een OPR SWV (Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. In het geval van TP is dat Unita; Samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek). Met het oog op het laatstgenoemde onderwerp, is de MR benieuwd naar de kaders/beleid van de school omtrent de vaststelling dat een kind extra begeleiding nodig heeft.

Katelijne en Bianca gaan het huidige reglement van de (G)MR bekijken en zullen achtergrondinformatie omtrent een OPR nagaan.

1. **Open discussie kwaliteitsborging**

De voorzitter stelt voor om als MR te definiëren wat men zoekt in kwaliteitsborging en daarmee te gaan starten. Eventueel met een commissie buiten de MR. In de schoolgids staat een aantal zaken genoemd over kwaliteitsborging.

De personeelsgeleding geeft aan dat dit jaar is begonnen met een gedefinieerde weektaak, aparte doelen per klas, waar zelfstandig werken aan moet voldoen, welke eisen en doelen er zijn per leerjaar. Dat wordt nu geïmplementeerd en geëvalueerd.

Een PG-lid geeft aan dat de methode *Wereld in getallen* verschillend wordt gebruikt door docenten. Dat wordt nu uitgezocht door een collega, net als voor de methode *Staal*.

Er zijn goede ontwikkelingen in het team, er wordt alleen een stip op de horizon gemist met betrekking tot kwaliteit. Dit is onderdeel van het schoolplan, daar ligt een signaleringsrol voor de MR.

De MR is benieuwd wanneer de Noordwijkse methode wordt geëvalueerd met ouders, kinderen en leerkrachten.

1. **Project t.b.v. lesaanbod Emmaschool en financiering**

Er is een integrale aanpak nodig voor het eventueel verhogen van het schoolgeld. De MR zou mee willen denken in de diverse scenario’s met eventueel hulp van een onderliggende commissie. Er zou een survey opgesteld kunnen worden voor ouders met een evaluatie van het continurooster en de TSO.

De voorzitter zal een projectomschrijving voor een commissie voorleggen aan de MR en vervolgens aan de directie.

1. **Feedback GMR door Judith**

Er komt een basiscursus medezeggenschap voor alle MR-leden van TP. Judith zal de namen van de geïnteresseerde MR-leden doorgeven.

Er is bij de GMR gesproken over de organisatie van de medezeggenschap in de GMR. Er is regelmatig sprake van te weinig vertegenwoordiging. Er zou eventueel een GMR-lid per cluster kunnen komen.

Judith heeft bij de GMR-leden nagevraagd of bij elke school de begroting al bekend is. Dat blijkt heel verschillend te zijn. Er is voorgesteld om een blauwdruk van de begroting te maken die gebruikt kan worden door elke MR. De financiële commissie van de GMR gaat dit oppakken.

Het HR-softwaresysteem HR2day is aangezegd, men is onvoldoende tevreden hierover. Er geldt een opzegtermijn van een jaar.

Francine zal de concept notulen van de vergadering van 10 oktober doorsturen naar de MR-leden.

1. **Communicatie richting de ouders/docenten over deze vergadering**

Marcel en Francine zullen de communicatie opstellen, waarbij de MR zich in ieder geval positief zal uitspreken over de aanstaande staking.

1. **Rondvraag en sluiting**

Marcel zal een datumprikker uitsturen voor een MR (afscheids)etentje bij hem thuis.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.50 uur.

**ACTIEPUNTEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Onderwerp | Wie | Wanneer gereed | Status |
| 1 | Evaluatie TSO onder ouders, docenten en leerlingen (ouderraad BSO?). Mogelijkheden door SKBNM?Afspraak maken met vestigingsmanager SKBNM | Directie / MRMarcel | z.s.m. |  |
| 2 | Begroting nader uitdiepen, vragen opstellen richting directie. | Financiële commissie | z.s.m. |  |
| 3 | Nogmaals behoefte peilen bij ouders voor kinder EHBO-cursus d.m.v. nieuwsbrief.  | Renate | Schooljaar 2019-2020 |  |
| 4 | Geüpdatete financiële cijfers delen en bespreken. | Directie met MR | 4x per jaar |  |
| 5 | Inventariseren behoefte extra vakkrachten bij docenten en vervolgens ouders. | Directie | Zodra mogelijk |  |
| 6 | Jaarplanning MR opstellen en doorsturen naar MR. Vervolgens opnemen in vergaderdata / actiepunten. | Francine | z.s.m. |  |

**BESLUITEN 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | **Onderwerp** | **Opmerking** |
| 1 | Begroting 2019-2020, excl. TSO-financiering |  |
| 2 | MR-jaarplan |  |
| 3 | Formatieplan (zie CAO PO) |  |
| 4 | Schoolplan |  |

**VERGADERDATA 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dinsdag 17 september 2019 |  |
| 2 | Maandag 4 november 2019 | Begroting, jaarplanning MR |
| 3 | Donderdag 12 december 2019 | Begroting, schoolgids |
| 4 | Dinsdag 27 januari 2020  |  |
| 5 | Dinsdag 17 maart 2020 | RI&E: actiepunten geadresseerd? |
| 6 | Donderdag 7 mei 2020 | Concept Formatieplan |
| 7 | Woensdag 17 juni 2020 | Definitief Formatieplan |
| 8 | Woensdag 24 juni 2020 (zomervakantie begint 4 juli) | Reservedatum |

**COMMISSIES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Financiële commissie | Francine, Katelijne en Marcel  |