# MR EMMASCHOOL NOTULEN

27 januari 2020

Aanwezig (MR): Bianca, David, Francine (secretaris), Joke, Judith, Katelijne, Marcel (voorzitter)

Gast (directie): Marga

Afwezig: Frank (lid GMR)

Notulen: Francine

Tijdstip: 19.30 - 21.30 uur

Plaats: Graaf Florislaan 2, Bussum

1. **Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

1. **Vaststelling notulen vorige vergadering d.d. 12-12-2019 en opvolging openstaande acties**

De notulen worden vastgesteld.

Wijzigingen actielijst

1. *Status oplevering schoolgebouw:* er is nog een aantal aandachtpunten, waardoor het gebouw nog niet wordt opgeleverd, zoals de Cv-ketel, het dak van de gymzaal en een muur die doorlekt. Er wordt een reservering gevraagd bij de gemeente voor deze kosten.

1. **Mededelingen en bespreekpunten vanuit school door Marga & Renate**
	1. *Overeenkomst SKBNM*: de overeenkomst is getekend.
	2. *Leerlingenaantal & prognose*: er is een verwachte groei. Er wordt gebrainstormd door de onderbouw over een mogelijke instroomgroep voor kleuters in 2021. Er zou fysiek plaats zijn voor deze groep in de lokalen van SKBNM, daar is toestemming voor gegeven.
	3. *Leerkrachten / team update (incl. evt. vacatures):* er is een gesprek met een kandidaat voor groep 5 en groep 7.
	4. *Stakingen;* het middel staking heeft niet de voorkeur van het management, maar het doel wordt wel ondersteund. Er zijn structurele veranderingen nodig, zoals voldoende salaris en voldoende leerkrachten voor de toekomst die nodig zijn voor het borgen van kwaliteit.

Het docententeam zal een brief sturen naar de ouders, waarin het verhaal wordt verteld waarom de docenten het belangrijk vinden dat er aan de doelen wordt gewerkt.

* 1. *Update TSO:* er is vorige week overleg geweest met de TSO, er zijn klachten vanuit zowel ouders/kinderen als leerkrachten. Kinderen worden vaak van het plein naar binnen gestuurd. De TSO-medewerkers hebben gezegd dat er iets moet veranderen. Het schoolplein heeft limieten, vooral in de eerste twee shifts is het plein heel vol, met groep 7 en 8. Eén groep gaat naar het voetbalveld. Het heeft vanuit de TSO de voorkeur om in iedere groep de verantwoordelijkheid bij klassenouders te gaan leggen voor een intekenlijst, om te zorgen dat ouders als begeleider meelopen naar het voetbalveld.

Kinderen zeggen geregeld dat ze geen hulp krijgen bij de TSO als ze daarom vragen. De directie ziet ouders inzetten als enige mogelijkheid.

De MR vindt het voorstel onvoldoende uitgedacht en vraagt zich af of onervaren ouders dit moeten gaan uitvoeren.

De MR stelt voor om een projectgroep te formeren samen met ouders, leerkrachten en SKBNM. Marga zal dit met SKBNM en de leerkrachten bespreken. Marcel zal ouders polsen. Een precieze opdrachtomschrijving voor deze werkgroep wordt nog afgestemd.

1. **Schoolplan / jaarplan Emmaschool – instemmingsrecht OG**

*Proces instemming en ‘hot topics’ afstemmen*

De MR heeft een lijst met feedback, waarbij de hot topics zijn; smart (**s**pecifiek, **m**eetbaar, **a**cceptabel, **r**ealistisch, **t**ijdgebonden) maken van doelen (zoals hoe wordt kwaliteit gemeten, wat wordt er geboden aan exoten, hoe kan dat worden gefinancierd), financiën, werkomgeving en werkgeverschap. Het document is alvast in conceptvorm aan de Schoolinspectie aangeboden, aangezien deze op korte termijn meerdere scholen van Talent Primair komt bezoeken.

De PG vraagt wanneer het docententeam wordt betrokken bij de plannen en of het een levend document is. Dat is het inderdaad, de plannen zijn niet in beton gegoten. De Inspectie wil graag dat de school goed zijn populatiedoelgroep kent en dat het onderwijs daarop wordt gericht.

Er zullen 2 MR-leden (David en Bianca) de feedback toelichten aan de directie en vervolgens zal het schoolplan weer aan de MR worden voorgelegd.

De voorzitter dankt Marga voor haar toelichting, zij verlaat om 20.50 uur de vergadering.

1. **Toelichting op zorgstructuur**

Er wordt door Joke een toelichting gegeven op wanneer er door leerlingen aanspraak kan worden gemaakt op zorggelden of extra ondersteuning, ofwel vanuit de school ofwel vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Unita. Hieronder vallen alle scholen in de regio Gooi en Vechtstreek voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4. De zorgstructuur bestaat uit 5 zorgniveau’s. Dit onderwerp valt tevens onder het schoolplan.

1. **Standpunt MR-staking**

Dit onderwerp is al besproken.

1. **Jaarplanning MR**

Op 3 februari zullen David, Judith en Francine een startcursus MR volgen, samen met andere MR leden van Talent Primair. Er zal tijdens deze cursus aandacht worden besteed aan onder andere de jaarplanning van de MR. Er zal ook worden nagevraagd wat de MR mag verwachten van een begroting / financieel meerjarenplan. Na afloop van de cursus zal de jaarplanning verder worden gefinaliseerd.

1. **Update vanuit financiële commissie**

Er is op dit moment geen nieuws te delen over dit onderwerp. Er wordt binnenkort een overleg gepland met de voorzitter van de MR, de Meerscholendirecteur Emmaschool, de controller en bestuurder van Talent Primair omtrent de mogelijkheden voor financiële sturing in een krappe situatie.

1. **Communicatie richting de ouders/docenten over deze vergadering**

Marcel en Francine zullen de communicatie opstellen.

1. **Rondvraag en sluiting**

Er wordt gevraagd of de verhouding tussen de oudervereniging (OV) en de directie is gewijzigd, doordat de school verandert met de Noordwijkse methode en wat de veranderende behoeften hierin zijn. Ook is men benieuwd of er een jaarverslag beschikbaar is van de OV.

De bestemming en vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage is een instemmingsplichtig onderwerp voor de oudergeleding van de MR. Momenteel wordt dat niet in de MR belegd.

Bij de vergadering op 17 maart is Bianca afwezig.

Francine maakt een WhatsApp groep aan voor alle MR-leden om eventuele dringende zaken op korte termijn met elkaar te delen.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.50 uur.

**ACTIEPUNTEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Onderwerp | Wie | Wanneer gereed | Status |
| 1 | Status oplevering schoolgebouw: Joost Grotenhuis uitnodigen voor een toelichting | Marcel | Q1 2020 |  |
| 2 | Opzetten vragen voor evaluatie TSO onder ouders, docenten en leerlingen. | Directie / MR | z.s.m. |  |
| 3 | Begroting nader uitdiepen, vragen opstellen richting directie. | Financiële commissie | z.s.m. |  |
| 4 | Geüpdatete financiële cijfers delen en bespreken. | Directie met MR | 4x per jaar |  |
| 5 | Inventariseren behoefte extra vakkrachten bij docenten en vervolgens ouders | Directie | Zodra mogelijk |  |
| 6 | Jaarplanning MR opstellen en doorsturen naar MR. Vervolgens opnemen in vergaderdata / actiepunten. | Francine | z.s.m. |  |

**BESLUITEN 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | **Onderwerp** | **Opmerking** |
| 1 | Begroting 2019-2020, excl. TSO-financiering |  |
| 2 | MR-jaarplan |  |
| 3 | Formatieplan (zie CAO PO) |  |
| 4 | Schoolplan |  |

**VERGADERDATA 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dinsdag 17 september 2019 |  |
| 2 | Maandag 4 november 2019 | Begroting, jaarplanning MR |
| 3 | Donderdag 12 december 2019 | Begroting, schoolgids |
| 4 | Maandag 27 januari 2020  |  |
| 5 | Dinsdag 17 maart 2020 | RI&E: actiepunten geadresseerd? |
| 6 | Donderdag 7 mei 2020 | Concept Formatieplan |
| 7 | Woensdag 17 juni 2020 | Definitief Formatieplan |
| 8 | Woensdag 24 juni 2020 (zomervakantie begint 4 juli) | Reservedatum |

**COMMISSIES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Financiële commissie | Francine, Katelijne en Marcel  |