# MR EMMASCHOOL NOTULEN

7 mei 2020

Aanwezig (MR): Bianca, David, Francine (secretaris), Frank (lid GMR), Joke, Judith, Katelijne, Marcel (voorzitter)

Notulen: Francine

Tijdstip: 20.00 - 21.30 uur

Plaats: n.v.t. Google Meet

1. **Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur en heet iedereen welkom. Het onderwerp corona is de afgelopen weken al regelmatig besproken en staat daarom ook niet geagendeerd. De agenda wordt vastgesteld.

1. **Vaststelling notulen vorige vergadering d.d. 27-01-2020 en opvolging openstaande acties**

De notulen worden vastgesteld.

1. **Mededelingen en bespreekpunten vanuit school door Marga & Renate**

De directie was voor vanavond niet uitgenodigd vanwege hun Corona voorbereidingswerk, maar heeft input aangeleverd via de mail:

* 1. *Leerlingaantal*

De directie heeft vandaag een telling gedaan m.b.v. de inschrijfformulieren van nieuwe leerlingen. Als iedereen komt die zich ook aangemeld heeft, dan zouden het maximaal 412 leerlingen kunnen zijn. Er is dan nog een wachtlijst van 31 leerlingen. Vele ouders zullen zich ongetwijfeld op meerdere scholen ingeschreven hebben, dus men verwacht dat het er uiteindelijk minder worden.

Om de groepen 3 in de nabije toekomst goed te kunnen vullen (tot maximaal 28 leerlingen) wil de directie per 1 februari 2021 een instroomgroep starten in een lokaal van de SKBNM. In de zomer daarna worden de kleuters uit de instroomgroep verdeeld over de kleutergroepen.

David is benieuwd hoeveel extra mensen over de streep zijn getrokken door toedoen van het nieuw instroomproces van de locatiedirecteur. Dit zal begin volgend schooljaar worden geagendeerd.

* 1. *Herstelopdrachten vanuit schoolinspectie*
* Deelname aan een externe verrijkingsklas onder schooltijd betaald door ouders is wettelijk niet toegestaan. De leerkracht/school moet verantwoordelijk blijven voor het leerproces. Er is een overleg geweest met bestuur TP, Geurtsen Onderwijs Consultancy en de schooldirecteur. Voor deelname aan de externe verrijkingsklas is de volgende afspraak gemaakt:
Kinderen met een arrangement kunnen naar de externe verrijkingsklas. Hierbij gaat het om problematische HBers die behoefte hebben aan een andere vorm van onderwijs die men op school niet kan bieden. Een arrangement wordt toegekend door het Samenwerkingsverband Unita waarbij zij de helft van de kosten betaalt en de school de andere helft.
De MR zal de directie vragen wanneer een plan rondom de nieuwe situatie bekend zal zijn en hoe de communicatie naar betrokken ouders gaat plaatsvinden.

David is benieuwd naar waar de zorggelden precies aan worden besteed.

* De schooltijden zijn momenteel te krap, de lunchpauze zou formeel in het programma als onderwijstijd aangemerkt moeten worden. Dit kan je doen door b.v. school tv of voorlezen op het rooster te zetten. Er is een enquête onder leerkrachten gehouden. De uitslag hiervan is als volgt:
* 43,8 % kiest voor het vijfgelijke-dagen model; iedere dag tot 14.15 uur naar school; levert bij een dagelijkse lunchpauze van 15 minuten en 30 minuten buitenspelen ongeveer 40 uur per jaar extra op
* 43,8 % kiest voor continurooster tot 14.30 uur en woensdag tot 12.30 uur, levert ook 40 uur per jaar extra op
* 6,2 % kiest voor het continurooster 10 14.30 uur, de woensdag tot 12.30 uur en voor de kleuters de vrijdagmiddag vrij
* 6,2 % heeft niet gestemd of zich van stemmen onthouden

Uit een enquête onder ouders van ruim twee jaar geleden kwam een duidelijke voorkeur voor een vrije woensdagmiddag. Gezien de perikelen rondom de TSO en de buurt is het vijf-gelijke dagen model op dit moment lastig.

Judith geeft aan dat het docententeam over het algemeen vindt dat er te weinig tijd is met de klas. De OG heeft instemmingsrecht op het verruimen van de schooltijden.

* 1. *Indienen van een nieuw schoolplan:* het plan wordt binnenkort gedeeld met David en Bianca.
1. **Rondvraag en sluiting**

Judith heeft voorgesteld aan de directie om het online onderwijs als school te evalueren. De andere MR-leden beamen dit voorstel en dat zal kenbaar worden gemaakt aan de directie.

Frank is benieuwd naar de evaluatie van de werkdrukgelden. Judith geeft aan dat dit nog gaat gebeuren. De directie heeft via de mail aangeven: “het afgelopen jaar hebben wij voor de werkdrukgelden twee fulltime onderwijsassistenten ingezet en een klein deel van het budget (6K) besteed aan de uren voor een bouwcoördinator. Dit komt neer op de bekostiging 1 dag in de twee weken. De overige uren zijn betaald uit het budget van de school. Gezien de huidige financiële situatie van de school stelt de directie voor om de twee dagen per week voor bouwcoördinatoren te laten vervallen of dit alleen met de werkdruk gelden in te vullen”.

Frank stelt voor een evaluatie te doen van de onderlinge samenwerking in de MR. Dit zal tijdens een fysieke vergadering plaatsvinden.

Katelijne geeft aan dat er m.b.t. de TSO volgende week een afspraak staat gepland en diverse onderzoeken in gang worden gezet (bij leerlingen en TSO medewerkers).

De voorzitter sluit de vergadering om 21.10 uur.

**ACTIEPUNTEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Onderwerp | Wie | Wanneer gereed | Status |
| 1 | Status oplevering schoolgebouw: Joost Grotenhuis uitnodigen voor een toelichting | Marcel | Q1 2020 |  |
| 2 | Opzetten vragen voor evaluatie TSO onder ouders, docenten en leerlingen. | Directie / MR | z.s.m. |  |
| 3 | Begroting nader uitdiepen, vragen opstellen richting directie. | Financiële commissie | z.s.m. |  |
| 4 | Geüpdatete financiële cijfers delen en bespreken. | Directie met MR | 4x per jaar |  |
| 5 | Inventariseren behoefte extra vakkrachten bij docenten en vervolgens ouders | Directie | Zodra mogelijk |  |
| 6 | Jaarplanning MR opstellen en doorsturen naar MR. Vervolgens opnemen in vergaderdata / actiepunten. | Francine | z.s.m. |  |
| 7. | Agenderen: Vernieuwd instroomproces geleid tot meer aanmeldingen? | MR | Begin schooljaar 2020/21 |  |

**BESLUITEN 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | **Onderwerp** | **Opmerking** |
| 1 | Begroting 2019-2020, excl. TSO-financiering |  |
| 2 | MR-jaarplan |  |
| 3 | Formatieplan (zie CAO PO) |  |
| 4 | Schoolplan |  |

**VERGADERDATA 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dinsdag 17 september 2019 |  |
| 2 | Maandag 4 november 2019 | Begroting, jaarplanning MR |
| 3 | Donderdag 12 december 2019 | Begroting, schoolgids |
| 4 | Maandag 27 januari 2020  |  |
| 5 | Dinsdag 17 maart 2020 | RI&E: actiepunten geadresseerd? |
| 6 | Donderdag 7 mei 2020 | Concept Formatieplan |
| 7 | Woensdag 17 juni 2020 | Definitief Formatieplan |
| 8 | Woensdag 24 juni 2020 (zomervakantie begint 4 juli) | Reservedatum |

**COMMISSIES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Financiële commissie | Francine, Katelijne en Marcel  |