# MR EMMASCHOOL NOTULEN

17 juni 2020

Aanwezig (MR): David, Francine (secretaris), Frank (lid GMR), Joke, Judith, Katelijne, Marcel (voorzitter)

Gast: Marga, Renate

Afwezig: Bianca

Notulen: Francine

Tijdstip: 20.00 - 21.30 uur

Plaats: n.v.t. Google Meet

1. **Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur en heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

1. **Mededelingen en bespreekpunten vanuit school door Marga & Renate**
   1. *(Voorlopige) uitkomsten enquête ouders over thuisscholing:*

De respons was hoog; van de 157 huishoudens hebben er 126 gereageerd. De feedback zal eerst met het team worden gedeeld en vervolgens met de ouders.

Voor home schooling zijn er veel verschillende kanalen gebruikt. Google Class room het meest, dat zal men meegeven aan het team. Het overgrote deel van de ouders vond het praktisch plan duidelijk.

*Opbouwende kritiek*

- Er zijn te veel e-mails verzonden, door directie en leerkracht, daardoor was informatie soms moeilijk te onderscheiden.

- Bij een aantal groepen vond men het schoolwerk echt te weinig.

- Pas na een aantal weken hadden leerkrachten het thuisonderwijs steeds beter georganiseerd volgens een goede planning.

*Positieve feedback*

- Veel lof en complimenten over de complexe organisatie

- Snel op gang

- Duidelijke communicatie

- Flexibiliteit

- Veel digitaal contact

- Prettig om met groepjes leerlingen te werken

- Leuke filmpjes

Marcel is benieuwd of er een uitspraak komt over een bepaalde verandering die na corona ook nog zou moeten blijven. De directie geeft aan dat dat zou kunnen en gaat het aan de leerkrachten vragen. Wat dus goed blijkt te werken, is Google classroom. Iedere leerling moet daar wel een Chrome book voor hebben. Voor veel leerkrachten is het een enorme leercurve geweest, er zijn mooie sprongen gemaakt. Dat is heel waardevol geweest. Er zijn goede instructiefilmpjes gemaakt, dit gaat wel de toekomst worden.

Tijdens de GMR-vergadering vorige week kwam de reactie van leraren aan bod. Sommige leraren kwamen echt niet digitaal in beeld en werd er gezegd; het zijn bijzondere tijden.

Kinderen hebben het heel verschillend ervaren; de een vond home schooling heel vervelend, de ander bloeide juist op, door zelfstandig te kunnen werken en geen last te hebben van andere kinderen.

Voor sommige kinderen is deze manier van werken heel geschikt, wellicht kan daar een vorm voor worden gevonden. Dit sluit ook aan bij *Eigenaar van je eigen leerproces (*dit start volgend schooljaar), waarbij de leerling de verantwoordelijkheid krijgt voor zijn eigen ontwikkeling.

De halve groepen werkten heel fijn, voor leerkrachten en kinderen. 15-20 leerlingen is de ideale omvang.

Francine vraagt in hoeverre er rekening wordt gehouden met een 2e corona golf. De directie antwoordt dat de plannen klaarliggen, we weten wat er minder goed ging en wat goed ging. We zijn beter voorbereid en kunnen het sneller oppakken. Vermoedelijk zal corona nog heel lang bij ons blijven, waardoor er wellicht met een deel van het protocol plan gewerkt zal blijven worden. De kans is kleiner dat de school helemaal zou moeten sluiten, maar we moeten er gedegen rekening mee houden, dat we niet zoals gebruikelijk kunnen draaien. De directie volgt tijdens de vakantie nauwlettend het RIVM en staat paraat, wanneer dan ook.

* 1. *Status communicatie nieuwe aanpak verrijkingsklas*

De communicatie m.b.t. de verrijkingsklas is als volgt:  
- De intern begeleider bovenbouw heeft met de ouders van 7 kinderen telefonisch contact gehad en uitgelegd hoe de werkwijze gaat worden. We moeten hier in de toekomst anders mee omgaan en daar zullen ouders even aan moeten wennen.

- De opdracht is afbouwen of een arrangement plus aanvragen.    
- Er komen nog vervolggesprekken i.v.m. arrangementen.     
- Voor de kinderen met arrangement plus doen wij de betaling tot oktober zodat wij wat tijd winnen om deze arrangementen aan te vragen.

* 1. *Leerlingenaantal en prognose:*

Leerlingenaantal per 1 oktober 2020 is nu 402; er zijn behalve aanmeldingen ook afmeldingen o.a. i.v.m. verhuizingen. Renate is mensen die hun kind hebben aangemeld aan het nabellen. David geeft aan dat hij van 3 gezinnen heeft gehoord, dat het nabellen helpt.

* 1. *Status instroomgroep kleuters - definitief?*

De instroomgroep is nu definitief en bestaat vanaf 1 februari tot aan de zomervakantie uit 18 leerlingen.

* 1. *Leerkrachten/team update*

Voor groep 1/2 hebben wij een fulltime nieuwe groepsleerkracht, zij heeft ervaring als groepsleerkracht op een basisschool in Blaricum en is 23 jaar oud. Zij heeft voor de Emmaschool gekozen omdat zij hier full time kan werken en er een jonge populatie aan leerkrachten is.  
De werving is via Home Run (diverse job boards) van Talent Primair verlopen. Renate heeft de werving goed begeleid en het proces is snel doorlopen.

Francine merkt op dat Talent Primair op LinkedIn slechts 400 volgers heeft. Wellicht kan in een volgende nieuwsbrief hier aandacht voor worden gevraagd.

1. **Vaststelling notulen vorige vergadering d.d. 07-05-2020 en opvolging openstaande acties**

De notulen worden vastgesteld.

M.b.t. de rondvraag merkt Frank op dat hij niet een evaluatie voorstelde van de onderlinge samenwerking, maar hoe wij als MR functioneren richting de school/directie en vice versa.

Judith vertelt dat de evaluatie van de werkdrukgelden heeft plaatsgevonden. Vanmiddag zijn de resultaten grotendeels samengevat en zullen worden gedeeld met het team. Frank is benieuwd of de werkdrukgelden het gewenste effect hebben gehad.

1. **Schoolplan Emmaschool – instemmingsrecht OG**

De MR heeft de laatste versie van het schoolplan ontvangen. David en Bianca hebben aangegeven dat zij het een volwaardig plan vinden en dat het ter instemming aan de MR kan worden voorgelegd.

David geeft een update op de aangepaste versie. Hij heeft contact gehad met Bianca. De iteratieslagen zijn doorlopen, inhoudelijk en op typo’s. De laatste versie is een plan waarvan hij zegt, dit is goed genoeg, hier kan ik mee instemmen. Op het missie/visie stuk zijn er veranderingen geweest. In grote lijnen en op inhoudelijke details is het een goed plan.  
Marga geeft aan dat het een zoektocht geweest. Het bestuur gaat nog meekijken en zij kunnen nog wijzigingen aanbrengen. Het is lastig om 4 jaar vooruit te kijken, aangezien er in die periode veel kan gebeuren. Het plan is een opstap naar goede positieve ontwikkelingen.  
Het plan is al een keer door een bestuurslid van Talent Primair gelezen. De vraag is of zij nog grote veranderingen wil doorvoeren. Marcel bedankt de directie, David en Bianca voor hun inzet voor het plan.

De MR is in principe akkoord. Als het bestuur niet veel verandert, blijft dat zo. Uit het schoolplan moet nog een jaarplan volgen.

Frank vindt de werkomgeving van de leraren een belangrijk onderwerp; een fijne plek om te verblijven

om je vak uit te oefenen. Hij vindt dat daar weinig aandacht aan is besteed. Zeker met het oog op de ‘war on talent’ is een fijne werkomgeving belangrijk. Hij wil graag meegeven, dat dat een belangrijk aspect is voor mensen, een ‘great place to work’. Het zou een doel op zich moeten zijn.

Marga geeft aan dat cultuur, sfeer, interactie, scholing, sparren en werkgroepen samenhangen met een prettige werkomgeving. Een fijne plek om te werken zit niet alleen in een plan, maar zit in meerdere dingen. De P-cyclus is heel belangrijk. David vindt dat m.b.t. wat er over personeel in het plan staat, boven gemiddeld is t.o.v. andere scholen.

Marcel kijkt vanavond nog naar het plan en zal morgen akkoord geven.

1. **Update onderzoek TSO**Katelijne vertelt dat er vlak na de vorige MR-vergadering een afspraak stond gepland met de werkgroep, alleen die is geannuleerd. Er zou worden besproken hoe de TSO bevalt door leerlingen, leerkracht en ouders en welke mogelijke oplossingen er zijn.

Marcel heeft contact gehad met Allard Visser over het onderzoek. Het is nu niet het moment om enquêtes uit te sturen over de TSO. Deze kunnen ze wel voorbereiden, maar dat moeten we gezien corona volgend schooljaar oppakken. Ook kan de visie van het team worden meegenomen n.a.v. ervaringen met de TSO tijdens corona.

1. **Status financiën**

Dit onderwerp is inhoudelijk niet besproken. Marcel stelt voor, dat Marga een update deelt met de financiële commissie, zodat het schooljaar kan worden afgesloten met een goede statusupdate. Marga vindt het een prima idee.

Marcel heeft geen contact meer gehad met Talent Primair over de financiën.

Marga en Renate verlaten de vergadering.

1. **Ingekomen post**

De MR is meegenomen in een klacht van ouders met een nieuwe leerling in de kleuterklas. Eerst zal er een gesprek met de directie en betreffende leerkracht plaatsvinden. Francine is naar aanleiding van de klacht benieuwd hoe over het algemeen is omgegaan met alle nieuwe ouders/kinderen die in corona tijd voor het eerst naar school zijn gegaan. Joke geeft aan dat iedere ouder vooraf is gebeld, behalve de ouders die de klacht hebben ingediend.

Marcel zal bij de directie navragen, hoe in algemeenheid de verwelkoming van nieuwe kinderen is geregeld. Het lijkt Katelijne een goed idee om dat in kaart te brengen en in de verschillende groepen op dezelfde manier te doen.

Frank is benieuwd of er exit gesprekken plaatsvinden met ouders van vertrekkende kinderen. Joke geeft aan dat dat voorheen wel gebeurde. Frank zegt dat de school zou kunnen leren van hoe andere scholen het doen.

1. **Uitbreiding schooltijden**

Marga heeft het verzoek neergelegd bij de oudergeleding, om de schooltijden met een kwartier te verlengen (behalve op woensdag). Afgelopen vrijdag is daar instemming op gegeven. De communicatie hierover is in overleg met de OG opgesteld. Voor het einde van het schooljaar wordt dit bij ouders aangekondigd. De strekking van de uitbreiding is om de Noordwijkse methode te kunnen laten landen en naar aanleiding van een signaal vanuit de Onderwijsinspectie.

1. **Aflopende termijnen – organiseren tussentijdse verkiezingen**

Vanaf september lopen de termijnen af van Katelijne, Frank en Marcel. Zij mogen zich herkiesbaar stellen. Katelijne zal dat niet doen en gaat haar plek verkiesbaar stellen. Katelijne gaat een opleiding volgen, met het oog op passend onderwijs voor elk kind.  
De PG gaat de tussentijdse verkiezing voor haar zetel oppakken.

Frank wil anderen de ruimte geven om MR-lid te worden, maar anders gaat hij door. Marcel heeft dezelfde insteek. Francine en Marcel gaan communicatie opstellen voor de ouders over de verkiezing.

1. **Vergaderplanning 2020 – 2021**

De planning is grotendeels akkoord, alleen 16 maart is niet praktisch i.v.m. een geplande studiedag.

Op 15 september heeft Katelijne opleiding, er wordt gekeken of er een andere dag kan worden gepland.

Marcel gaat de studiedagen opvragen bij de directie.

1. **Update GMR onderwerpen – volgt via de mail**

Vorige week donderdag is de vergadering geweest, de notulen volgen nog. Er is akkoord gegeven op de bestuurlijke fusie met de BMS, Bussumse Montessorischool, welke aansluit bij Talent Primair.

1. **Rondvraag en sluiting**

Met betrekking tot de oplevering van het schoolgebouw: Joost Grotenhuis is hier niet meer bij betrokken. Er zitten nu 2 kundige mensen op vanuit Talent Primair en werken de actielijst af.

David is benieuwd of het extra kwartier impact heeft op de pleinen / roosters / omgeving. Marcel vraagt dit na bij Marga.

Frank wil graag de 2 evaluatiepunten op de agenda houden; werkdrukgelden en functioneren MR & samenwerking directie. Dit als lerende organisatie. Marcel zal dit aan Marga voorstellen en vragen of zij daar een idee bij heeft.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.

**ACTIEPUNTEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Onderwerp | Wie | Wanneer gereed |
| 1 | Status oplevering schoolgebouw: update vanuit TP? | Marcel | ? |
| 2 | Opzetten vragen voor evaluatie TSO onder ouders, docenten en leerlingen. | Commissie | Begin schooljaar 2020/2021 |
| 3 | Begroting nader uitdiepen, vragen opstellen richting directie. | Financiële commissie | z.s.m. |
| 4 | Geüpdatete financiële cijfers delen en bespreken. | Directie met MR | 4x per jaar |
| 5 | Inventariseren behoefte extra vakkrachten bij docenten en vervolgens ouders / evaluatie schoolplan | Directie | Zodra mogelijk |
| 6 | Jaarplanning MR opstellen en doorsturen naar MR. Vervolgens opnemen in vergaderdata / actiepunten. | Francine | Nieuw schooljaar |
| 7 | Agenderen: Vernieuwd instroomproces geleid tot meer aanmeldingen? | MR | Begin schooljaar 2020/21 |
| 8 | Evaluatie functioneren MR richting de school/directie en vice versa en evaluatie werkdrukgelden. | MR agenderen | Voor einde 2020 |
| 9 | Organiseren verkiezingen openstaande zetels; 1x PG en 2x OG | PG en OG | Oktober 2020 |

**BESLUITEN 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Onderwerp** | **Opmerking** |
| 1 | Begroting 2019-2020, excl. TSO-financiering |  |
| 2 | MR-jaarplan |  |
| 3 | Formatieplan (zie CAO PO) |  |
| 4 | Schoolplan |  |

**VERGADERDATA 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dinsdag 17 september 2019 |  |
| 2 | Maandag 4 november 2019 | Begroting, jaarplanning MR |
| 3 | Donderdag 12 december 2019 | Begroting, schoolgids |
| 4 | Maandag 27 januari 2020 |  |
| 5 | Dinsdag 17 maart 2020 | RI&E: actiepunten geadresseerd? |
| 6 | Donderdag 7 mei 2020 | Concept Formatieplan |
| 7 | Woensdag 17 juni 2020 | Definitief Formatieplan |
| 8 | Woensdag 24 juni 2020 (zomervakantie begint 4 juli) | Reservedatum |

**COMMISSIES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Financiële commissie | Francine, Katelijne en Marcel |