# MR EMMASCHOOL NOTULEN

15 september 2020

Aanwezig (MR): David, Francine (secretaris), Frank (lid GMR), Joke, Judith, Katelijne, Marcel (voorzitter)

Gast: Marga, Renate, Kim

Afwezig: Bianca

Notulen: Francine

Tijdstip: 20.00 - 21.30 uur

Plaats: n.v.t. Google Meet

**Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur en heet iedereen welkom. Kim Banis wil graag de vergadering bijwonen om kennis te maken met de MR (vanuit PG). De agenda wordt vastgesteld.

**Mededelingen en bespreekpunten vanuit school door Marga & Renate**

* 1. *Leerlingenaantal en prognose*

Per 1 oktober 2020 heeft de Emmaschool 404 leerlingen. Dit is een groei van 26 leerlingen t.o.v. vorig jaar. De 18 leerlingen van de instroomgroep zitten hier nog niet bij.

* 1. *Status instroomgroep kleuters*

De instroomgroep start eind januari 2021 en heeft eind mei max. 18 leerlingen. Er is nog een wachtlijst.

* 1. *Leerkrachten/team update*

Een leerkracht is zwanger, haar contract eindigt eind december. Er zit een leerkracht in de ziektewet. Verder zijn er geen bijzonderheden te melden.

Marga geeft aan dat zij verantwoordelijk is geworden voor de vervanginspoule van Talent Primair (TP), met 12 leerkrachten. Zij is geen directeur meer van Sterrenwachter. Het aantal uren voor 4 dagen Emmaschool blijven gelijk. Daarnaast heeft zij 0,5 dag compensatieverlof en 0,5 dag vervangingspoule.

* 1. *Enquête Corona eindresultaten*

Uit de enquête is een aantal aanknopingspunten gekomen, zoals wat werkte beter in de ene klas en zaken die kunnen leiden tot beleidsaanpassingen. Een aantal punten;

* Ouders vonden dat er voor de kleutergroepen te weinig werd gedaan; men zal communiceren naar de ouders dat er in een vervolg meer zal komen.
* De hoeveelheid schoolwerk was een groot verschil tussen de groepen. Dit is ook gelijk getrokken, via Google Classroom. Er komt een algemener schrijven naar de ouders en docenten.
* Bij TP wordt er ook gesproken over hoe we in de toekomst een vorm van hybride onderwijs kunnen verstevigen. Dit neemt TP mee in de beleidsontwikkeling op langere termijn.

Een MR-lid geeft aan dat het voor ouders belangrijk is dat men van een eenduidige manier van lesgeven kan uitgaan. Dat is van de school ook het streven, alleen kan niet volledig gegarandeerd worden.

Er wordt nu een enquête gedaan onder alle medewerkers van TP. Ook wordt er bekeken hoe scholing van docenten en ICT- onderwijs een push kan krijgen. Er is aandacht voor devices voor alle kinderen in alle klassen.

* 1. *Instemming Schoolgids 2020 – 2021*

Marcel heeft nog een tweetal opmerkingen die hij zal delen met de directie. Joke geeft aan ook nog een opmerking te hebben neergelegd. Er wordt nog gewerkt aan de schoolgids.

* 1. *Jaarplan Emmaschool 2020 – 2021 n.a.v. schoolplan*

Het jaarplan is gisteren verzonden, nog niet iedereen heeft het door kunnen nemen. Een MR-lid merkt op dat het lijkt op een verbeterplan, terwijl het ook mooi zou zijn als je kunt noemen wat de school al goed doet en wat behouden kan worden. De directie geeft aan dat het plan volgens een format jaarplan vanuit TP is opgesteld en dat er nog een jaarverslag bij komt.

* 1. *Exitgesprekken vroegtijdige schoolverlaters*

Alle exitgesprekken die met ouders van kinderen die naar een andere school gaan worden gehouden, worden nauwlettend bijgehouden; er zijn leerlingen verhuisd, naar de Gooilandschool gegaan, naar een andere school omdat er niet voor alle kinderen plek was (groep 7 niet), een andere school dichterbij huis of speciaal onderwijs. Er zijn geen mensen uit onvrede vertrokken. Het lijkt een mooie trend te zijn.

* 1. *Plan rondom Corona*

Het concept is via de mail gedeeld met de MR. De directie was blij te kunnen starten dit schooljaar, de eerste twee weken verliepen soepel, vanaf week 3 is het testen begonnen. Er zijn via PIO invalkrachten gekomen, via de invalpoule van TP en de onderwijsassistentes zijn ingezet. Het duurt 2-3 dagen voordat er uitslag komt van de test. Via TP zijn er afspraken gemaakt met een bedrijf in Amsterdam, waarbij er aan het einde van de dag uitslag volgt, als iemand voor 12.00 is getest. De test kost 150,-. Via de GGD heeft de school bericht gekregen over een test met binnen 1 dag uitslag.

Er zit nog een aantal discussiepunten in het plan die worden besproken met het team, zoals het wel of niet inzetten van onderwijsassistenten bij uitval van leerkrachten.

Een MR-lid stelt voor dat een leerkracht vanuit huis lesgeeft, terwijl de kinderen op school blijven, met bijvoorbeeld een ouder als toezichthouder. Fysiek onderwijs heeft de voorkeur, dat zou dan ook het uitgangspunt moeten zijn. Nood breekt wet, in Amsterdam mogen ook onbevoegde leraren les geven. De corona crisis is een exceptionele situatie.

De directie geeft aan dat er een gap zit in de verwachtingen; ouders willen dat hun kind naar school gaat, de docent wil goed onderwijs geven. Les geven vanuit huis zonder materialen is vrij complex (zoals white board).

Docenten moet vooraf een aantal dingen klaarzetten voor thuis lesgeven (wachtwoorden moeten op orde zijn, daar moet een draaiboek voor de klas voor komen), zoals zaken uploaden in Social Schools. Dat is haalbaar, alleen het lijkt een van de PG-leden geen optie dat de kinderen dan op school zitten. Een ouder kan niet even “oppassen” op 26 kinderen in groep 7, die gaan niet aan de slag. Deze situatie laat haarfijn zien hoe de situatie in het onderwijs is; er is 0% flexibiliteit.

Een OG-lid beaamt dat de dilemma’s lastig zijn, maar ook van ouders worden er andere dingen verwacht dan normaal. Ergens moet er beweging zijn, hij maakt zich zorgen over de winter.

Een PG-lid is benieuwd of er vanuit TP wordt nagedacht over andere flexibele oplossingen. De directie geeft aan dat de klassen niet opgedeeld zullen worden, de diverse cohorten mogen niet worden gemixt. Wellicht zou een 4e jaars student mogelijkheden bieden. De hele school moet zo goed mogelijk doordraaien en onderwijs bieden, zodat zoveel mogelijk ouders en kinderen worden bediend zoals we gewend zijn.

De communicatie richting ouders rond het definitieve plan zal aan de MR worden voorgelegd. De bestuurder wil zoveel mogelijk in eenzelfde bericht communiceren, aangezien er feedback is gekomen dat er in te veel verschillende berichten is gecommuniceerd.

Er wordt door de MR gevraagd of er kinderen zijn die veel thuisblijven. Dat gebeurt niet veel. Kinderen die chronisch verkouden zijn kunnen naar school met een boodschap van de huisarts. Er wordt wel schoolwerk gevraagd door ouders voor kinderen die thuis zitten. Schoolwerk voor thuis wil men helder in het plan afspreken.

**Toelichting status financiën**

De financiële commissie heeft contact gehad met de directie over de status financiën. De commissie heeft moeite met het inschatten van de daadwerkelijke actuele situatie. Er veranderen constant zaken waar de school geen grip op heeft. De status kan per maand veranderen. Een gegeven is dat de school tekort komt. Het is nu 40.000, maar kan uitlopen naar 60.000 tot mogelijk een ton. De verwachting is dat de school het tekort in de toekomst zal inlopen. Er gaat een groot deel naar de TSO in de huidige constructie.

Een nieuwe schoolmethode (de Noordwijkse methode) kost geld en kwaliteit gaat voor t.o.v. tekorten. De kosten voor ERD (eigen risico drager ziekteverzuim) zijn hoger dan begroot, maar TP heeft behoorlijke reserves.

De MR heeft een verzoek ingediend bij de directie en de controller van TP, om als MR in het algemeen meer inzicht te krijgen in de financiën. De Emmaschool heeft extra leerlingen gekregen, dan krijg je als school op meerdere plekken extra geld. De MR is benieuwd naar een scenario wanneer de school weer quitte draait en reserves kan aanvullen. Daar kan de raad wat van vinden als MR.

Een gemiddelde van 26 kinderen per klas zorgt voor een goede bekostiging, daar zit de Emmaschool onder. Er is geen reden tot paniek, relatief gezien valt het mee t.o.v. kleine scholen. Met het oog op werktijdsfactoren en de bezetting is er niets opvallends, er zijn niet te veel leerkrachten. Maar het totaal aantal kostenposten bij elkaar zorgt voor een tekort, zoals de financiering van de TSO en (te) dure contracten en abonnementen die eerder zijn afgesloten.

De raad heeft als MR 2 jaar geen begroting goedgekeurd en zou dat graag willen doen voor het einde van het jaar, mede aan de hand van input vanuit TP voor de modellering. De directie geeft aan veel in gesprek te zijn met TP. De Emmaschool zou moeten bezuinigen, zoals geen studiedagen meer, alleen dat zou de kwaliteit van onderwijs ondermijnen en dat wil de directie uiteraard voorkomen.

De MR wil graag meekijken met wat er de komende 5 jaar wordt verwacht van de school; wanneer de jaarlijkse begroting weer op 0 komt en wanneer de school weer gaat bijdragen aan zijn reserves. De directie geeft aan dat een meerjarenplanning voortkomt uit het financiële systeem en daar kan naar gekeken worden met leerlingenaantallen. De overheid is alleen een onbetrouwbare in de stroom van gelden. In oktober zijn de begrotingsdagen, 2 november is de volgende MR-vergadering en het kan dan worden besproken.

**Vaststelling notulen vorige vergadering d.d. 17-06-2020 en opvolging openstaande acties**

De directie merkt op n.a.v. de rondvraag dat Joost Grootenhuis wel is betrokken op de actie van niet afgeronde punten, zoals een rot kozijn, plafondplaten die vervangen moeten worden a.g.v. lekkage en aanpassingen aan deuren. De vloer van de gymzaal wordt meegenomen in de MI-gelden. TP duwt op oplevering van het gebouw.

M.b.t. de aanpak van de verrijkingsklas; er zijn 3 aanvragen via Unita voor deelname aan de externe verrijkingsklas.

**Evaluatie uitbreiding schooltijden**

De uitbreiding van de schooltijden bevalt de leerkrachten van de MR over het algemeen heel goed; er is meer ruimte en het voelt minder gehaast om het dagprogramma af te krijgen. Het geeft een beetje lucht. De OG en directie hebben vanuit ouders geen signalen ontvangen. De directie geeft complimenten aan TSO en BSO, die hebben wel even moeten schakelen m.b.t. de shifttijden. Maar 14.30 uur is nergens een issue geweest.

Vorig jaar is er een werkgroep TSO ingesteld, om dit eventueel anders in te richten en toen kwam corona. De werkgroep is nu slapende.

Kleutergroepen hebben taakuren gekregen voor de lunch met kinderen. Er wordt nog buitenspeelgoed aangeschaft. De dynamiek op het schoolplein is beter geworden. maar wellicht is het goed om deze werkgroep weer op te pakken. De school kan vrijwilligers toestemming geven om met kinderen naar het veldje te gaan.

Er stond ook een vraag uit richting TSO om een tevredenheidsonderzoek te doen. De voorzitter zal dit afstemmen met de vestigingsmanager.

De directie verlaat om 21.55 uur de vergadering.

**Update GMR onderwerpen**

Er zijn geen grote toevoegingen meer t.o.v. de mail die Frank eerder heeft gestuurd. In de raad van toezicht zitten 2 accountants, wat goed van pas kan komen. Er is een klacht geweest over de leermiddelen, zoals stiften/potloden, dat wordt opgepakt.

**Verkiezingen MR PG en OG**

De deadline voor de OG is 25 september. Het streven is om de nieuwe leden op 2 november aan te laten sluiten. Geldt ook voor de PG.

**Rondvraag en sluiting**

Francine vraagt wie het jaarverslag van de MR kan maken. Frank stelt voor om dit aan het einde van het jaar op te pakken, over het kalenderjaar.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur.

**ACTIEPUNTEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Onderwerp | Wie | Wanneer gereed |
| 1 | MR informeren over status oplevering schoolgebouw | Directie | Zodra mogelijk |
| 2 | Contact opnemen met vestigingsmanager SKBNM, over opzetten vragen voor evaluatie TSO onder ouders, docenten en leerlingen. | Marcel | Begin schooljaar 2020/2021 |
| 3 | Begroting nader uitdiepen, vragen opstellen richting directie. | Financiële commissie | 2 november 2020 |
| 4 | Geüpdatete financiële cijfers delen en bespreken. | Directie met MR | 4x per jaar |
| 5 | Inventariseren behoefte extra vakkrachten bij docenten en vervolgens ouders / evaluatie schoolplan | Directie | Zodra mogelijk |
| 6 | Jaarplanning MR opstellen en doorsturen naar MR. Vervolgens opnemen in vergaderdata / actiepunten. | Francine | Nieuw schooljaar |
| 7 | Evaluatie functioneren MR richting de school/directie en vice versa en evaluatie werkdrukgelden. | MR agenderen | Voor einde 2020 |

**BESLUITEN 2020-2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Onderwerp** | **Opmerking** |
| 1 | Begroting 2020-2021, excl. TSO-financiering |  |
| 2 | MR-jaarplan |  |
| 3 | Formatieplan (zie CAO PO) |  |
| 4 | Schoolplan |  |

**VERGADERDATA 2020-2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dinsdag 15 september 2020 | Schoolgids en schoolplan |
| 2 | Maandag 2 november 2020 | Begroting, jaarplanning MR |
| 3 | Donderdag 10 december 2020 | Begroting |
| 4 | Woensdag 27 januari 2021  |  |
| 5 | Donderdag 18 maart 2021 | RI&E: actiepunten geadresseerd? |
| 6 | Maandag 10 mei 2021 | Concept Formatieplan |
| 7 | Woensdag 16 juni 2021 | Definitief Formatieplan |

**COMMISSIES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Financiële commissie | Francine, Marcel, 1x vacant PG  |