# MR EMMASCHOOL NOTULEN

2 november 2020

Aanwezig (MR): David, Francine (secretaris), Frank (lid GMR), Joke, Judith, Kim, Marcel (voorzitter)

Gast: Marga, Renate, Marlies, Micha

Afwezig: Bianca

Notulen: Francine

Tijdstip: 20.00 - 21.30 uur

Plaats: n.v.t. Google Meet

**Opening, welkom nieuwe MR-leden en vaststelling agenda**   
De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur en heet iedereen welkom. Kim Banis (PG), Marlies Roosjen-de Feiter en Micha van Wesel (OG) sluiten als nieuwe leden aan bij de MR. Iedereen stelt zich even voor. Frank, Marcel en Katelijne gaan de MR verlaten. De agenda wordt vastgesteld.

Het schoolplan is goedgekeurd en ondertekend. Op basis daarvan is er elk jaar een jaarplan, dat heeft de MR voorbij zien komen. Dat is de facto goedgekeurd.

**Vaststelling notulen vorige vergadering d.d. 15-09-2020**

De notulen worden vastgesteld.

**Mededelingen en bespreekpunten vanuit school door Marga & Renate**

Via de mail is de gearceerde informatie vooraf gedeeld met de MR:

* *Leerlingenaantal: 403 leerlingen per 1 oktober*
* *Instroomgroep 0 met 18 kleuters - hiervoor is een vacature gesteld.*
* *Personeelsupdate*: *Aukje gaat de Emmaschool helaas verlaten.* Aukje blijft tot 1 januari, zij werkt 2 dagen in groep 4. Margriet S. (zij is nu met verlof), komt per 1 januari weer terug. Er komt geen vacature.
* *Medewerkers van de TSO gaan aansluiten bij de eerstvolgende PBS training.* Zij vinden het ook belangrijk dat medewerkers meer meekrijgen hoe dit wordt aangepakt.
* *Externe verrijkingsklas: n.a.v. Inspectierapport mogen ouders niet gevraagd worden om te betalen voor extra lessen. Er is nu besloten in overleg met de betreffende ouders om de kinderen uit Groep 8 niet meer te laten gaan. Uit lagere groepen gaan nog een paar leerlingen; nu op kosten van de school (uit het zorgbudget passend onderwijs.*

Wellicht kan een volgende vergadering besproken worden wat er gebeurt met kinderen die voorheen in aanmerking kwamen voor de verrijkingsklas. Joke geeft aan dat men zowel intern als binnen Talent Primair bezig is met welke ontwikkelingen gedaan kunnen worden op het gebied van hoogbegaafde kinderen.

* Eigenrisicodragerschap (ERD) Talent Primair: vanwege langdurig zieken en een hoger ziekteverzuim heeft de school als gevolg van ERD te maken met hogere ziektekosten. Bij ERD zijn namelijk de eerste 6 weken ziekte op kosten van de school. De precieze financiële gevolgen worden op TP niveau nog doorberekend. In de GMR is aangegeven dat Talent Primair het tweede kwartaal een negatief resultaat heeft laten zien.
  1. *Update corona beleid Koningin Emmaschool*

Er wordt aan de hand van een Powerpoint presentatie Corona MR een update gegeven. De uitkomsten van de enquêtes zijn geanalyseerd, met het oog op verbeteringen en eventuele veranderingen.

Veelgehoorde feedback van ouders was dat er teveel verschillen waren in de hoeveelheid schoolwerk en dat er tijdens de lockdown teveel werd gecommuniceerd via diverse kanalen. De werkgroep zal deze week een nieuw concept plan voorleggen aan het team. Dat zal uiteraard nog niet in beton gegoten zijn.

Er zijn docenten die in quarantaine terecht kwamen en meteen al gestart zijn met thuisonderwijs, maar dat is niet altijd haalbaar en de school wil daar de ruimte voor bieden.

Er zal duidelijker informatie op papier komen voor invallers, waar de diverse informatie voor het lesgeven gevonden kan worden. Leerlingen zullen geen nieuwe doelen krijgen bij thuisonderwijs, het is dan lastig om na te gaan of de doelen worden behaald door de leerling. Bij de kleuters wordt er nog gekeken naar een precieze invulling. Informatie zal zoveel mogelijk worden gebundeld.

Dit plan is voor een quarantaine periode. Voor een algehele lockdown moeten er andere scherpere afspraken worden gemaakt. Er ligt een plan van de vorige keer, dat is op aantal punten bijgewerkt, maar de directie wil het team er nog in meenemen. De PO raad wordt hierin nauwlettend gevolgd.

Voor kinderen met ouders die in de zorg werken, is er noodopvang. Een ouder vraagt of er naslagwerk beschikbaar komt, aangezien een opdracht niet altijd duidelijk is. Ook krijgt een kind natuurlijk niet meteen feedback van de docent. Dit zal worden meegenomen in de werkgroep.

Een aantal leerkrachten heeft kleine kinderen, werk vanuit huis is dan lastiger te organiseren. De directie zal dit volgen en kijkt hoe men kan helpen.

* 1. *Toelichting status financiën – meerjarenbegroting*

De directie heeft de voorzitter een inzicht gegeven in de meerjarenbegroting, wanneer de school weer break-even zal draaien. De voorzitter heeft de MR een tabel gemaild met een versimpelde weergave van de werkelijkheid.

Bij de start van de huidige directie bleek bij de begroting van 2018 een tekort te zijn van 60.000. Dat is opgevuld door het budget wat over was van het overblijven, waardoor er een tekort van 5.000 overbleef. In 2019 was er weer een tekort van 60.000 en in 2020 eveneens. Het tekort fluctueert wel heel erg, aangezien er vanuit de overheid geen eenduidige (en in te plannen) subsidiestroom beschikbaar is. Pas in 2022 zal de school positieve cijfers kunnen tonen en in 2023 weer reserves gaan opbouwen.

Talent Primair (TP) geeft aan dat scholen verantwoordelijk zijn voor tekorten. De Emmaschool is sinds 1 oktober behoorlijk gegroeid en groeit volgend jaar waarschijnlijk ook. Mogelijke harde bezuinigingen zouden kunnen betekenen; geen conciërge, het passend onderwijs op een andere manier inzetten of werkdrukgelden op een andere manier inzetten. Daar kiest de directie niet voor, maar wel voor kwalitatief goed onderwijs en voldoende zorg voor de leerlingen en dat passend onderwijs op een goede manier wordt besteed. Cursus en training voor het team blijven ook behouden. Qua formatie wordt er nauwelijks overschreden.

Er kunnen ongeveer maximaal 425 leerlingen terecht op de school. De nieuwe instroomgroep kan zorgen voor een betere vulling van de groepen 3.

De lastendruk wordt onder andere veroorzaakt door het tekort aan aantallen leerlingen in bepaalde groepen, de verbouwing van de school, wurgcontract van het kopieerapparaat en de resterende kosten voor de TSO van 25.000. Een MR-lid vraagt of het tekort door TP wordt gefinancierd, aangezien anders de begroting niet sluitend is. Is er toezegging dat TP volgend jaar het tekort zal aanvullen? Dat is wel de verwachting van de directie, aangezien er continue (ook stevige) gesprekken zijn met controller en de bestuurder van TP. Het totaal van de scholen van TP is nog een positief resultaat. Het is bekend dat de leerlingaantallen gestaag groeien. De MR zoekt een officiële bevestiging vanuit TP dat er begrip is voor het financiële tekort. De directie verantwoordt alles richting TP. Het is belangrijk dat er goed onderwijs wordt gegeven. De lening bij TP zal uiteindelijk moeten worden afgelost.

Het onderwerp financiële solidariteit wordt geregeld besproken in de GMR. Er worden kritische vragen gesteld als scholen slecht presteren. Scholen zijn autonoom, maar financieel ben je gekoppeld aan elkaar. Veel scholen komen nu voor hogere uitgaven te staan dan normaal. De directie geeft aan dat de kosten voor de TSO een lastig punt blijft.

Half november zal de directie de meerjarenbegroting indienen bij de MR en dan kan de MR een advies geven. De voorzitter zal nog wat toelichting geven op de tabel.

Marga en Renate verlaten om 21.30 uur de vergadering.

**Update GMR onderwerpen**

De informatie is al via de mail gedeeld. Er was een discussie over de corona aanpak van de scholen, als GMR was men nieuwsgierig naar de mate van regie van TP. Dit ligt vooral bij de scholen zelf, dat vond de GMR wel bijzonder. Een PG-lid merkt op dat er tijdens de lockdown wel werd samengewerkt, qua kennisdeling.

**Aandachtspunten/overweging voor de komende periode (inzake corona of anderszins)**

Een PG-lid die in de werkgroep corona zit, geeft aan dat er serieus aan de slag wordt gegaan met de uitkomsten van de enquête. Er is op dit moment een goede middenweg gevonden. Het was wel spannend dat er ineens 4 klassen niet waren. Er kan intern bij het team duidelijker worden gecommuniceerd welke klassen er niet zijn op een dag.

Tot nu toe zijn docenten alleen nog maar in quarantaine gegaan, maar zijn er nog geen collega’s ziek geworden. Het is een goede keuze geweest dat klassen niet samen worden opvangen, dat zou klassen onder druk zetten.

Een OG-lid merkt op dat het ophalen van de kinderen op woensdagmiddag vrij druk en soms wat chaotisch lijkt en is benieuwd hoe dat door de school wordt ervaren. Wellicht kan hier nog iets in worden gestroomlijnd.

Dit zal worden meegenomen in de werkgroep (eventueel de shifts terughalen). Er kan in ieder geval een bericht aan de ouders worden gestuurd als reminder; houd je aan de tijden en regels.

**Rondvraag en sluiting**

Frank is onder de indruk hoe de school allerlei zaken oppakt.

David vindt de overlap van oude en nieuwe MR-leden een goede insteek.

Marlies gaat de zetel van Frank in de GMR overnemen, alleen is de volgende vergadering tegelijk met de MR gepland op 10 december.

Judith bedankt Marcel en Frank voor al hun inzet bij de MR, Marcel als voorzitter en Frank als lid van de GMR. Vandaag is hun laatste vergadering. Er komt nog een gepast afscheid, zodra daar weer de mogelijkheid toe is, net als van Katelijne.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.55 uur.

**ACTIEPUNTEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Onderwerp | Wie | Wanneer gereed |
| 1 | Jaarverslag MR over kalenderjaar 2020 | ? |  |
| 2 | MR informeren over status oplevering schoolgebouw | Directie | Zodra mogelijk |
| 3 | Contact opnemen met vestigingsmanager SKBNM, over opzetten vragen voor evaluatie TSO onder ouders, docenten en leerlingen. | Marcel | Begin schooljaar 2020/2021 |
| 4 | Begroting nader uitdiepen, vragen opstellen richting directie. | Financiële commissie | 8 december 2020 |
| 5 | Geüpdatete financiële cijfers delen en bespreken. | Directie met MR | 4x per jaar |
| 6 | Inventariseren behoefte extra vakkrachten bij docenten en vervolgens ouders / evaluatie schoolplan | Directie | Zodra mogelijk |
| 7 | Jaarplanning MR opstellen en doorsturen naar MR. Vervolgens opnemen in vergaderdata / actiepunten. | Francine | Nieuw schooljaar |
| 8 | Evaluatie functioneren MR richting de school/directie en vice versa en evaluatie werkdrukgelden. | MR agenderen | Voor einde 2020 |

**BESLUITEN 2020-2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Onderwerp** | **Opmerking** |
| 1 | Begroting 2020-2021, excl. TSO-financiering |  |
| 2 | MR-jaarplan |  |
| 3 | Formatieplan (zie CAO PO) |  |
| 4 | Schoolplan –jaarverslag vanuit de school?) |  |

**VERGADERDATA 2020-2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dinsdag 15 september 2020 | Schoolgids en schoolplan |
| 2 | Maandag 2 november 2020 | Begroting, jaarplanning MR |
| 3 | Dinsdag 8 december 2020 | Begroting |
| 4 | Woensdag 27 januari 2021 |  |
| 5 | Donderdag 18 maart 2021 | RI&E: actiepunten geadresseerd? |
| 6 | Maandag 10 mei 2021 | Concept Formatieplan |
| 7 | Woensdag 16 juni 2021 | Definitief Formatieplan |

**COMMISSIES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Financiële commissie | Francine, 1x vacant PG, 1 x vacant OG |